

**Приложение № 2
к Положению об оказании
платных образовательных услуг**

**ДОГОВОР №
оказания услуг**

г. Южно-Сахалинск

«__» _____ 20__ г.

_____, именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны,

и Общество с ограниченной ответственностью «Тезона», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 14 апреля 2021 года № 82-П, выданной Министерством образования Сахалинской области именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Митяева Дмитрий Вячеславовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказывать Заказчику услуги (далее – Услуги) по обучению Заказчика, проводимого Исполнителем в рамках программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «_____», в период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года в объеме ____ часов.

1.2. Заказчик обязуется принять и оплатить Услуги в порядке, предусмотренном Договором.

1.3. Услуги оказываются на основании Заявок, согласованных Сторонами по форме Приложения № 1 к Договору.

1.4. Наименование программы, стоимость, форма и место оказания Услуг, согласовываются Сторонами в Заявках, являющихся приложениями к Договору.

1.5. Зачисление на обучение оформляется на основании Заявления, заполненного Заказчиком по форме Приложения № 2 к настоящему Договору.

2. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ ЗАЯВОК И ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Заявки оформляются Заказчиком исходя из достигнутых договоренностей Сторон, относительно указанных в пункте 1.4 настоящего Договора условий.

2.2. Заказчик направляет Исполнителю по электронной почте скан-копию оформленной и подписанной Заказчиком Заявки.

2.3. В случае подтверждения исполнения Заявки и согласования ее условий Исполнитель в течение 5 рабочих дней с даты получения Заявки подписывает и направляет Заказчику по электронной почте копию согласованной Заявки.

2.4. Стороны устанавливают, что официальными адресами электронной почты, в том числе для согласования Заявок, являются:

- Исполнитель - электронный адреса с доменом @tezona.ru;
- Заказчик - _____.

2.5. Стороны направляют друг другу оригиналы подписанных экземпляров Заявки в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней от даты согласования Заявки Исполнителем.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее оказание Услуг в объемах и сроки, предусмотренные Договором.

3.1.2. Предоставлять Заказчику необходимые сведения об условиях оказания Услуг.

3.1.3. На основании заявки и представленных Заказчиком документов о наличии у Заказчика среднего профессионального и/или высшего образования или неоконченного среднего профессионального и/или высшего образования зачислить слушателей в конкретные учебные группы и выставить Заказчику счет на оплату обучения.

3.1.4. По окончании оказания Услуг провести итоговую аттестацию и выдать Заказчику Удостоверения о повышении квалификации установленного образца.

3.1.5. По окончании оказания Услуг направить Заказчику Акт сдачи-приемки Услуг. В случае не подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки услуг и непредставления мотивированного отказа от его подписания в сроки, указанные в п.п. 3.2.9. настоящего Договора, обязательства Исполнителя по настоящему Договору считаются выполненными.

3.1.6. Не менее чем за 5 (пять) календарных дней письменно информировать Заказчика о не зависящих от него обстоятельствах, которые создают невозможность оказания Услуг вообще или в установленный Договором срок.

2.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Своевременно оплатить стоимость Услуг.

3.2.2. Организовать посещение занятий согласно дате и времени проведения обучения, установленных Договором.

3.2.3. При невозможности прибытия на обучение по той или иной причине, письменно уведомить Исполнителя об этом не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до начала оказания Услуг.

3.2.4. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.2.5. Предоставить Исполнителю Согласие передачу персональных данных (по форме Приложения № 3 к настоящему Договору) для целей оформления настоящего Договора, выписки документов об образовании и оформления пропуска на территорию Исполнителя. Оформление пропуска предусматривает передачу персональных данных третьим лицам, организующим и осуществляющим контроль доступа на территорию Исполнителя.

3.2.6. Подтвердить наличие среднего профессионального и/или высшего образования или неоконченного среднего профессионального и/или высшего образования.

3.2.7. Обеспечить соблюдение требований Устава, Правил внутреннего распорядка и других локальных нормативных актов Исполнителя, касающихся процесса оказания Услуг, а также учебной дисциплины, общепринятых норм поведения, требований пожарной безопасности, действующих в месте оказания услуг.

3.2.8. Обеспечивать использование учебно-методических материалов только для изучения, и не допускать использование учебно-методических материалов путем копирования, распространения, доведения до всеобщего сведения через сеть Интернет третьими лицами. Запись, копирование, передача во временное пользование, несанкционированный прокат, публичный просмотр или распространение учебных пособий и услуг запрещается без специального письменного разрешения Исполнителя. В процессе оказания Услуг запрещена аудиозапись и/или видеосъемка без специального письменного разрешения Исполнителя. Любое из указанных действий является нарушением авторских, имущественных и иных прав Исполнителя и действующего законодательства в сфере интеллектуальной собственности, и может повлечь гражданскую, административную или уголовную ответственность. Нарушение условий настоящего пункта даёт Исполнителю право расторгнуть Договор полностью или соответствующую Заявку в одностороннем внесудебном порядке, при этом Стороны обязуются осуществить приёмку фактически оказанных Услуг и произвести взаиморасчёты исходя из фактически оказанного объёма Услуг не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Заказчиком соответствующего уведомления от Исполнителя.

3.2.9. Рассмотреть Акт сдачи-приемки Услуг в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента представления Исполнителем, утвердить его или, в этот же срок, заявить в письменном виде мотивированный отказ

3.3. Слушатели обязуются:

3.3.1. Посещать занятия, согласованные в рамках настоящего Договора.

3.3.2. Соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка и других локальных нормативных актов Исполнителя, касающихся процесса оказания Услуг, а также учебной дисциплины, общепринятых норм поведения, требований пожарной безопасности, действующих в месте оказания услуг.

3.3.3. Проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся.

3.3.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

3.4. Исполнитель вправе:

3.4.1. Изменить сроки оказания Услуг, предупредив об этом Заказчика не позднее чем за 5 рабочих дней до даты начала оказания Услуг.

3.4.2. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность аттестации слушателей.

3.5. Заказчик вправе:

3.5.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения Услуг.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Цена договора составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, НДС не облагается.

4.2. Заказчик перечисляет на расчетный счет Исполнителя предоплату в размере 100% (ста процентов) от цены Договора. Оплата производится по счету Исполнителя в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

4.3. Заказчик в течение 2 (Двух) рабочих дней с момента списания денежных средств с корреспондентского счета банка Заказчика уведомляет Исполнителя об осуществлении оплаты путем предоставления копии платежного поручения.

4.4. В случае, если оплата за обучение не зачислена на расчетный счет Исполнителя, Заказчик к занятиям не допускается.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соответствии с действующим законодательством и Договором.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить. При наступлении указанных обстоятельств каждая Сторона должна без промедления, но не позднее 5 рабочих дней с момента их наступления, известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения стороной своих обязательств по данному договору. Если сторона не направит или несвоевременно направит указанное извещение, то она обязана возместить второй стороне понесенные ею убытки. В случаях наступления обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения стороной обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

5.3. При расторжении Договора по инициативе Заказчика или отказе Заказчика от Услуг по согласованной Заявке в срок менее 5 (пяти) рабочих дней до начала оказания Услуг, услуги

Исполнителя по согласованной Заявке считаются не оказанными по вине Заказчика и подлежат оплате в полном объеме в соответствии со ст. 781 ГК РФ. Отказ от Услуг оформляется инициатором в письменном виде.

5.4. В случае отказа Исполнителя провести обучение Заказчика, в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента письменного уведомления Заказчику возвращается сумма ранее выплаченной предоплаты.

5.5. Вопрос о переносе сроков обучения может быть решен по взаимному согласию Сторон и оформляется дополнительным Соглашением без применения к Исполнителю каких-либо штрафных санкций и/или иных ограничений со стороны Заказчика.

5.6. Заказчик несет имущественную ответственность за любые нарушения, совершенные в процессе оказания Услуг.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Стороны примут все меры к разрешению споров и разногласий, которые могут возникнуть в связи с исполнением Договора, путем переговоров и взаимных консультаций. В случае если Стороны не смогут достичь согласия по изложенным вопросам, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Сахалинской области.

6.2. Срок рассмотрения и ответа на претензию составляет 10 (десять) рабочих дней с даты получения ее Стороной.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и заканчивает свое действие по выполнении Сторонами взаимных обязательств и подписания двустороннего Акта сдачи-приемки услуг.

7.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны в случае оформления их в письменном виде и подписания обеими Сторонами. Все дополнительные соглашения, приложения, акты и иные документы, подписываемые Сторонами при исполнении Договора, являются его неотъемлемой частью.

7.3. Ни одна из Сторон не имеет права передавать свои права и обязанности по Договору третьей стороне без предварительного письменного согласия другой Стороны. Сделки, совершенные в нарушение условия настоящего пункта, являются недействительными.

7.5. Исполнитель может расторгнуть Договор путем письменного извещения Заказчика в случае нарушения последним условий оплаты согласно разделу 3 Договора.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

8.1. Стороны в течение срока действия Договора, а также в течение 5 (пяти) лет по окончании его действия обязуются обеспечить конфиденциальность условий Договора, а также любой иной информации и данных, получаемых друг от друга в связи с исполнением Договора (в том числе персональных данных), за исключением информации и данных, являющихся общедоступными (далее – конфиденциальная информация). Каждая из Сторон обязуется не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам без получения предварительного письменного согласия Стороны, являющейся владельцем конфиденциальной информации.

8.2. Стороны обязуются принимать все разумные меры для защиты конфиденциальной информации друг друга от несанкционированного доступа третьих лиц, в том числе:

— хранить конфиденциальную информацию исключительно в предназначенных для этого местах, исключая доступ к ней третьих лиц;

— ограничивать доступ к конфиденциальной информации, в том числе для сотрудников, не имеющих служебной необходимости в ознакомлении с данной информацией.

8.3. Стороны гарантируют полное соблюдение всех условий обработки, хранения и использования полученных персональных данных, согласно ФЗ «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006 года.

8.4. Стороны обязаны незамедлительно сообщить друг другу о допущенных ими либо ставших им известным фактах разглашения или угрозы разглашения, незаконном получении или незаконном использовании конфиденциальной информации третьими лицами.

8.5. Стороны не вправе в одностороннем порядке прекращать охрану конфиденциальной информации, предусмотренной Договором, в том числе в случае своей реорганизации в соответствии с гражданским законодательством.

8.6. Под разглашением конфиденциальной информации в рамках Договора понимается действие или бездействие одной из Сторон Договора, в результате которого конфиденциальная информация становится известной третьим лицам в отсутствие согласия на это владельца конфиденциальной информации. При этом форма разглашения конфиденциальной информации третьим лицам (устная, письменная, с использованием технических средств и др.) не имеет значения.

8.7. Не является нарушением конфиденциальности предоставление конфиденциальной информации по законному требованию правоохранительных и иных уполномоченных государственных органов и должностных лиц в случаях и в порядке, предусмотренных применимым законодательством, а также предоставление Исполнителем конфиденциальной информации третьим лицам в целях подтверждения опыта и квалификации Исполнителя (поставщика) для участия в закупочных процедурах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

8.8. Стороны вправе передавать информацию о факте заключения Договора и о его условиях, за исключением финансовых, а также о сделках и соглашениях, согласно которым заключен Договор, партнерам, клиентам и иным лицам при условии подписания с указанными лицами соглашения о конфиденциальности (в качестве отдельного документа или в составе иного договора), гарантирующего предоставление соответствующими лицами защиты конфиденциальной информации на условиях не худших, чем содержатся в Договоре.

8.9. Стороны установили, что, в случае передачи между Сторонами персональных данных в рамках исполнения Договора, применяются следующие положения в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»:

8.9.1. Сторона поручает другой Стороне осуществление следующих действий (операций) или совокупности действий (операций) по обработке персональных данных (с использованием средств автоматизации или без использования таких средств): сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов персональных данных (далее – Субъектов).

8.9.2. Целью обработки персональных данных во всех случаях является исполнение Договора, т.е. обработка персональных данных производится в той мере, в которой это разумно необходимо для исполнения Договора. Перечень персональных данных определяется в соответствии с положениями Договора/Заявки.

8.9.3. Сторона, осуществляющая обработку персональных данных, обязуется обрабатывать персональные данные Субъектов до окончания срока действия Договора и/или до наступления одного из следующих событий, в зависимости от того, что наступит ранее:

- получение от Стороны, поручившей обработку персональных данных, уведомления о необходимости прекращения обработки персональных данных Субъектов;
- достижение Стороной цели обработки персональных данных Субъектов или утраты необходимости в достижении такой цели;
- прекращение (в том числе отзыв, исполнение и т.п.) соответствующего поручения Стороны на обработку персональных данных;
- прекращение действия Договора по любому основанию и истечения сроков хранения экземпляров Договора, установленных законодательством.

8.10. Сторона, осуществляющая обработку и передачу другой Стороне персональных данных, гарантирует, что надлежащим образом получила от каждого Субъекта согласие на передачу (в том числе – трансграничную) и обработку персональных данных другой Стороной когда такое согласие требуется в соответствии с применимыми правовыми нормами, и обязуется за собствен-

ный счёт оградить другую Сторону от всех претензий (требований), полностью или частично основанных на утверждении о том, что Сторона неправомерно обрабатывает такие персональные данные, и возместить соответствующей Стороне убытки, возникшие вследствие таких претензий (требований), в полном объёме, если не докажет, что такие претензии (требования) были вызваны неправомерными действиями Стороны, обрабатывающей персональные данные по поручению первой Стороны.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

9.2. Договор может быть заключен путем обмена документами посредством электронной почты по адресам, указанным в Договоре. Все документы, переданные по электронной почте, подписанные обеими Сторонами, считаются действительными до получения оригиналов документов. Оригиналы документов направляются не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента их подписания.

9.3. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Договора:

9.3.1. Приложение № 1 – Форма заявки.

9.3.2. Приложение № 1 – Форма заявки.

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

Адрес:

ИНН

ОГРН

Банковские реквизиты:

р/с

в

БИК

к/с

Тел.:

М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ООО «Тезона»

ИНН 6501160197 КПП 650101001

ОГРН 1056500655199

ОКПО 77114620

Юр. адрес: 693000, Сахалинская обл., г.

Южно-Сахалинск, ул. Емельянова А.О., 6

Факт. адрес: 693000, Сахалинская обл., г.

Южно-Сахалинск, ул. Емельянова А.О., 6

тел./ф.: +7 (4242) 55-90-00, 55-90-02

E-mail: info@tezona.ru

Банк: ФИЛИАЛ "ЦЕНТРАЛЬНЫЙ"

БАНКА ВТБ (ПАО)

Р/счет 40702810200650041765

БИК 044525411

К/счет 30101810145250000411

Генеральный директор

М.П.

/ Д.В. Митяев

ФОРМА ЗАЯВКИ

г. Южно-Сахалинск

20__ г.

«__» _____

_____, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны,

и Общество с ограниченной ответственностью «Тезона», именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице Генерального директора Митяева Дмитрий Вячеславовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «**Стороны**», настоящим утвердили форму Заявки:

НАЧАЛО ФОРМЫ

ЗАЯВКА

г. Южно-Сахалинск

20__ г.

«__» _____

_____, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны,

и Общество с ограниченной ответственностью «Тезона», именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице Генерального директора Митяева Дмитрий Вячеславовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «**Стороны**», подписали настоящую Заявку о нижеследующем:

1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуг по обучению Заказчика на следующих условиях:

№ п/п	Наименование программы ДПО (повышение квалификации)	Период оказания Услуг	Форма оказания Услуг (очно/ дистанционно)	Место оказания Услуг	Стоимость Услуг, НДС не облагается	Стоимость, руб., НДС не облагается
1						

2. Стоимость услуг в рамках настоящей Заявки составляет _____ (_____) руб. 00 коп., НДС не облагается.

Заказчик:

_____ / _____

Исполнитель:

ООО «Тезона»
Генеральный директор
_____ Д.В. Митяев

КОНЕЦ ФОРМЫ

Заказчик:

_____ / _____

Исполнитель:

ООО «Тезона»
Генеральный директор
_____ Д.В. Митяев

Заявление

Прошу зачислить меня слушателем по программе дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) по теме:

с _____ по _____

Анкета слушателя:

1. ФИО: _____

2. Дата рождения: _____ гражданство: _____
Место рождения: _____
3. Паспортные данные: серия _____ № _____ выдан кем _____
_____ когда _____ код подразделения _____
4. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): _____
5. Адрес регистрации обучающегося (прописки):
индекс _____ адрес регистрации (полностью) _____

6. Телефон: сотовый _____ рабочий _____
7. Образование: _____
8. Документ об образовании и полное наименование учебного заведения: _____

серия и номер документа _____ дата выдачи _____
специальность / направление подготовки по диплому _____

9. Место работы (полное наименование организации): _____

подразделение _____
должность _____
10. Стаж работы: общий _____ по занимаемой должности _____
11. Укажите источник, из которого Вы узнали об Учебном центре ООО «Тезона»

12. Укажите Ваш почтовый адрес, на который необходимо отправить документы:
индекс _____ адрес _____

Дата _____ Подпись _____ Расшифровка _____

ФОРМА
СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

НАЧАЛО ФОРМЫ

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я, _____,
_____ года рождения, паспорт серия _____ № _____, выдан _____,

дата выдачи: _____, зарегистрированный (ая) по адресу: _____, свободно, своей волей и в своем интересе

даю согласие Обществу с ограниченной ответственностью «Тезона» (ИНН 6501160197, расположенному по адресу: 693000, Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, ул. Емельянова А.О., д. 6) (далее – Учебный Центр), его должностным (уполномоченным) лицам на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих своих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

дата и место рождения, гражданство, пол;

наличие образования, квалификации, специальности (когда и в каких образовательных организациях закончил обучение, номера документов об образовании и (или) о квалификации, направление подготовки или специальность по указанным документам, квалификация);

сведения о документе, удостоверяющем личность (паспорт или иной документ): серия, номер, кем и когда выдан;

адрес регистрации, номер телефона, адрес электронной почты (при наличии);

номер и дата свидетельства обязательного пенсионного страхования,

Я даю согласие на использование вышеуказанных персональных данных и их хранение на электронных носителях, а также в копиях на бумажных носителях исключительно в целях организации моего обучения в Учебном Центре и учета результатов этого обучения.

Я проинформирован, что Учебный Центр гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации, но в любом случае не более чем в течение пяти лет с даты составления настоящего согласия (если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ).

Согласие может быть отозвано мною на основании моего письменного заявления.

Дата _____ / _____ /
Подпись обучающегося _____ Ф.И.О.

КОНЕЦ ФОРМЫ

Заказчик:

_____/_____

Исполнитель:

ООО «Тезона»
Генеральный директор
_____ Д.В. Митяев